

Allegato al Decreto del Commissario  
n. 16 dd. 21.02.2022  
IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Paolo Tabarelli de Fatis



## Comunità della Valle di Cembra

PROVINCIA DI TRENTO

Palazzo Barbi – Piazza S. Rocco n. 9 - 38034 Cembra (TN)  
tel. 0461/680032 – fax 0461/683636



UNITÀ ORGANIZZATIVA: SERVIZIO AFFARI GENERALI  
tel. 0461.680032 – fax: 0461.683636  
E-MAIL: PROTOCOLLO@COMUNITA.VALLEDICEMBRA.TN.IT

COMUNITÀ DELLA VALLE DI CEMBRA	
18 FEB. 2022	
numero di protocollo	A - 892

### DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI, PROGETTI E INIZIATIVE DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DESSIMONI CARLO

NATO/A A CEMBRA IL 23/01/1944

RESIDENTE A VIA CALOVI CEMBRA LISIGNAGO CAP. 38034

VIA/PIAZZA VIA CALOVI NR. 13

NELLA QUALITÀ DI PRESIDENTE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE DI (1) ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA A.S.D.

CODICE FISCALE / PARTITA I.V.A. 96017360221 / 01552610220

RECAPITO TELEFONICO 0461 / 683124

### CHIEDE

La concessione di un contributo a sostegno del progetto/attività (2)

denominato/a: FESTEGGIAMENTI ATLETI PARTECIPANTI

OLIMPIADI INVERNALI DI PECHINO E VITTORIA OLIMPICA

riguardante: \_\_\_\_\_

che il predetto effettuerà in codesta Comunità nel PERIODO (3) 21/02/2022

nel settore: SPORTIVO

secondo il programma dettagliato allegato alla presente.

## D I C H I A R A

1. di non perseguire finalità di lucro;
2. di non far parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e ss.mm. e dall'art. 4 della legge 18.11.1981, n. 659 e ss.mm;
3. di impegnarsi ad utilizzare il contributo, eventualmente concesso, esclusivamente per l'attività sopra illustrata;
4. di aver ricevuto un contributo dalla Comunità nell'esercizio 11 dell'importo di € 11.
5. di impegnarsi a rendere pubblicamente noto che la manifestazione/iniziativa è realizzata con il concorso della Comunità della Valle di Cembra (art. 6, comma 5, del Regolamento).

### ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI (4):

- copia del rendiconto della gestione dell'anno precedente regolarmente approvato;
  - copia del programma del progetto di cui si chiede il contributo redatto secondo l'ALLEGATO A e B;
  - copia dello Statuto o dell'atto costitutivo, se non sono già in possesso della Comunità;
  - preventivo finanziario analitico delle entrate e delle uscite del progetto/attività di cui si richiede contributo come da fac-simile ALLEGATO C;
  - attestazione di esenzione/assoggettamento a ritenuta 4% su contributi – art. 28 dpr 600/73 come da fac-simile ALLEGATO D;
  - Copia di un documento di identità del Legale Rappresentante.
- 

Nel caso la presente domanda venga positivamente accolta, il/la sottoscritto/a comunica il codice IBAN completo, l'intestatario del c/c e la banca di appoggio sul quale effettuare il versamento del contributo assegnato.

CODICE Nazionale	CODICE CONTROLLO	CIN	ABI	CAB	NR. CONTO CORRENTE
IT	80	E	08139	05592	8051153

INTESTATO A ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA A.S.D.

ISTITUTO BANCARIO CASSA RURALE ROTALIANA GROVO

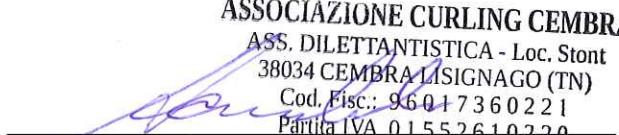
FILIALE DI CEMBRA

**Il/la sottoscritto/a inoltre:**

- dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni civili e penali previste dalle leggi vigenti, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni e i dati esposti nel presente modulo corrispondono al vero.
- dichiara altresì di essere a conoscenza del fatto che le dichiarazioni non veritieri, reticenti o inesatte possono comportare, oltre che al ritiro del contributo eventualmente concesso, anche la denuncia all'autorità giudiziaria. Inoltre il/la sottoscritto/a si impegna a fornire in tempo utile, pena l'esclusione della domanda, ogni informazione e documentazione richiesta dalla Comunità della Valle di Cembra comprovante la veridicità delle dichiarazioni presentate.
- dichiara di conoscere le disposizioni del Regolamento per l'erogazione di contributi, sovvenzioni ed altre agevolazioni, approvato con deliberazione n. 12 dd. 14.07.2010 dell'Assemblea della Comunità della Valle di Cembra, in particolare quelle previste all'articolo 6 punti 3 e 5.
- acquisite le informazioni di cui all'art. 10 della Legge n. 196/2003 e ss mm (Legge sulla privacy), ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

18/02/2022

(data)

  
(firma del Presidente/Legale Rappresentante e timbro)

**ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA**

ASS. DILETTANTISTICA - Loc. Stont  
38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)  
Cod. Fisc.: 96017360221  
Partita IVA 01552610220

1. INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA DELL'ENTE, ASSOCIAZIONE, COMITATO, SCUOLA, ECC... RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO.
2. DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/ATTIVITÀ E BREVE PRESENTAZIONE DELLO STESSO.
3. INDICARE IL PERIODO O LA DATA DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO/ATTIVITÀ DI CUI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO.
4. BARRARE LA DOCUMENTAZIONE ALLAGATA ALLA DOMANDA SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE O ASSOCIAZIONE RICHIEDENTE.

## ALLEGATO A (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per l'iniziativa denominata:

FESTEGGIAMENTI ATLETI PARTECIPANTI OLIMPIADI INVERNALI DI PECHINO E VITTORIA OLIMPICA  
redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva  
di atto notorio.

### Relazione illustrativa

(programma, modalità organizzativa)

Sfilata con fanfara, autorità amministrative e  
forze dell'ordine volontarie. Accoglienza atleti,  
presentazioni e premiazione degli stessi  
assieme alla comunità del paese di Cembra  
Lisignago.

---

---

---

---

---

---

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA  
ASS. DILETTANTISTICA - Loc. Stont  
(Timo e Mirella LISIGNAGO (TN))  
Cod. Fisc.: 96017360221  
Partita IVA 01552610220

(luogo), (data) CEMBRA LISIGNAGO, 18/02/2022

## ALLEGATO B (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per l'iniziativa denominata:

FESTEGGIAMENTI ATLETI PARTECIPANTI OLIMPIADI INVERNALI DI PECHINO E VITTORIA OLIMPICA

redatto a termini dell'art. 47 DPR 28 dicembre 2000 n. 445, dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

### Note tecniche

- a. Addetti organizzativi n. 30;
- b. Numero partecipanti ipotizzabile:  centinaia  migliaia;
- c. Numero edizioni della manifestazione: Prima;
- d. Numero edizioni finanziate dalla Comunità della Valle di Cembra —;
- e. Periodo di svolgimento 21 febbraio 2022.

### Posizione contabile e fiscale

Codice fiscale 96017360221 Partita IVA 01552610220

Ai fini dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

- può recuperare l'IVA e in quale % 100  
 non può recuperare l'IVA

### Posizione relativa all'assoggettamento all'imposta di bollo

Ai fini dell'imposta di bollo, da apporre alla domanda relativamente agli interventi richiesti, il soggetto rappresentato:

- è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 17 Dlgs 460/97  
 non è esente dall'imposta di bollo

### Specificare se il beneficiario ricade nell'esenzione se :

- onlus di diritto  
 onlus di scelta

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA  
ASS. DILETTANTISTICA Loc. Stont  
38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)  
Cod. Fisc.: 96017360221  
Partita IVA 01552610220

(Luogo), (data) CEMBRA LISIGNAGO, 18/2/2022



Il giorno 30 agosto 2004 ad ore 20.30, presso la sede sociale in Cembra loc. Stont si è riunita l'Assemblea dei Soci dell'ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA codice fiscale: 9601730221 P.IVA: 01552610220, per deliberare le modifiche dello Statuto previste dall'art. 90 comma 17 Legge 289/2002.

#### STATUTO SOCIALE

##### **Articolo 1 – Denominazione e sede**

E' costituita in CEMBRA, in loc. Stont un'associazione sportiva, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile denominata "ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA", Associazione Sportiva Dilettantistica formata da vari Clubs di Curling.

##### **Articolo 2 – Scopo**

1. L'Associazione è apolitica e non ha scopo di lucro. Durante la vita dell'Associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto o differito, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale.
2. Essa, conseguito il riconoscimento ai fini sportivi da parte del Coni o di enti riconosciuti da questo delegati, ha per finalità lo sviluppo e la diffusione di attività sportive connesse alla disciplina degli sport del ghiaccio, con particolare attenzione alla disciplina del CURLING, intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale dei soci, mediante la gestione di ogni forma di attività agonistica, ricreativa o di ogni altro tipo di attività motoria e non, idonea a promuovere la conoscenza e la pratica della citata disciplina. Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali, l'associazione potrà tra l'altro, svolgere l'attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti ed attrezzature sportive abilitate alla pratica sportiva sopra individuata, nonché lo svolgimento di attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica sportiva della disciplina sopra indicata. Nella propria sede, sussistendone i presupposti, l'associazione potrà svolgere attività ricreativa in favore dei propri soci, ivi compresa, se del caso, la gestione di un posto di ristoro.
3. L'associazione è altresì caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, dall'elettività delle cariche associative; si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri aderenti e non può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo se non per assicurare il regolare funzionamento delle strutture o qualificare e specializzare le sue attività.
4. L'associazione accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive del Coni, nonché agli statuti e ai regolamenti della Federazione Italiana Sport del Ghiaccio; s'impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari, che gli organi competenti della federazione dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.
5. Costituiscono quindi parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.
6. L'associazione s'impegna a garantire il diritto di voto dei propri atleti tesserati e tecnici nell'ambito delle assemblee di settore federali.

##### **Articolo 3 – Durata**

La durata dell'Associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

##### **Articolo 4 – Domanda di ammissione**

1. Possono far parte dell'associazione, in qualità di soci solo le persone fisiche che partecipano alle attività sociali sia ricreative che sportive svolte dall'associazione e che ne facciano richiesta e che siano dotati di una irreprerensibile condotta morale, civile e sportiva. Ai fini sportivi per irreprerensibile condotta deve intendersi a titolo esemplificativo e non limitativo una condotta conforme ai principi della lealtà della probità e della rettitudine sportiva in ogni rapporto collegato all'attività sportiva, con l'obbligo di astenersi da ogni forma di illecito sportivo e da qualsivoglia indebita esternazione pubblica lesiva della dignità, del decoro e del prestigio dell'associazione, della Federazione Italiana

- Sport Ghiaccio e dei suoi organi. Viene espressamente escluso ogni limite sia temporale che operativo al rapporto associativo medesimo e ai diritti che ne derivano.
- 2. Tutti coloro i quali intendono far parte dell'associazione dovranno redigere una domanda su apposito modulo.
- 3. La validità della qualità di socio efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione potrà essere sospesa da parte del consiglio direttivo il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'assemblea generale.
- 4. In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.
- 5. La quota associativa non può essere trasferita a terzi o rivalutata.
- 6. L'associazione dovrà tesserare alla Federazione Italiana Sport Ghiaccio tutti i propri soci tramite il proprio Curling Club.

#### **Articolo 5 – Diritti dei soci**

- 1. Tutti i soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione nelle assemblee sociali nonché dell'elettorato attivo e passivo. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenne alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore età.
- 2. Al socio maggiorenne è altresì riconosciuto il diritto a ricoprire cariche sociali all'interno dell'associazione nel rispetto tassativo dei requisiti di cui al comma 2 del successivo art. 13.
- 3. La qualifica di socio dà diritto a frequentare le iniziative indette dal consiglio direttivo e la sede sociale, secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.

#### **Articolo 6 – Decadenza dei soci**

- 1. I soci cessano di appartenere all'associazione nei seguenti casi:
  - a) Dimissione volontaria;
  - b) Morosità protrattasi per oltre due mesi dalla scadenza del versamento richiesto della quota associativa;
  - c) Radiazione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il consiglio direttivo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'associazione, o che, con la sua condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio.
  - d) Scioglimento dell'associazione ai sensi dell'art. 25 del presente statuto.
- 2. Il provvedimento di radiazione di cui alla precedente lettera c), assunto dal consiglio direttivo deve essere ratificato dall'assemblea ordinaria. Nel corso di tale assemblea, alla quale deve essere convocato il socio interessato, si procederà in contraddittorio con l'interessato a una disamina degli addebiti. Il provvedimento di radiazione rimane sospeso fino alla data di svolgimento dell'assemblea.
- 3. L'associato radiato non può essere più ammesso.

#### **Articolo 7 – Organi**

Gli organi sociali sono:

- a) l'assemblea generale dei soci;
- b) il presidente;
- c) il consiglio direttivo;
- d) il collegio dei revisori dei conti.

#### **Articolo 8 – Funzionamento dell'assemblea**

- 1. L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da esse legittimamente adottate obbligano tutti gli associati, anche se non intervenuti o dissidenti.
- 2. La convocazione dell'assemblea straordinaria potrà essere richiesta al consiglio direttivo da almeno la metà più uno degli associati in regola con il pagamento delle quote associative all'atto della richiesta che ne propongono l'ordine del giorno. In tale caso la convocazione è atto dovuto da parte

del consiglio direttivo. La convocazione dell'assemblea straordinaria potrà essere richiesta anche dalla metà più uno dei componenti il consiglio direttivo.

3. L'assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'associazione o, comunque, in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli associati.
4. Le assemblee sono presiedute dal presidente del consiglio direttivo, in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea ed eletta dalla maggioranza dei presenti.
5. L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori. Nella assemblea con funzione elettiva in ordine alla designazione delle cariche sociali, è fatto divieto di nominare tra i soggetti con funzioni di scrutatori, i candidati alle medesime cariche.
6. L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'assemblea sia redatto da un notaio.
7. Il presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.
8. Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal presidente della stessa, dal segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal consiglio direttivo a garantirne la massima diffusione.

#### **Articolo 9 – Diritti di partecipazione**

1. Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'associazione i soli soci in regola con il versamento della quota annua e non soggetti a provvedimenti disciplinari in corso di esecuzione. Avranno diritto di voto solo gli associati maggiorenni. Il consiglio direttivo delibererà l'elenco degli associati aventi diritto di voto. Contro tale decisione è ammesso appello all'assemblea da presentarsi prima dello svolgimento della stessa.
2. Ogni socio può rappresentare in assemblea, per mezzo di delega scritta, non più di un associato.

#### **Articolo 10 – Assemblea ordinaria**

1. La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo otto giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma. Nella convocazione dell'assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.
2. L'assemblea deve essere indetta a cura del consiglio direttivo e convocata dal presidente, almeno una volta all'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del bilancio consuntivo e per l'esame del bilancio preventivo.
3. Spetta all'assemblea deliberare sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'associazione nonché in merito all'approvazione dei regolamenti sociali, per la nomina degli organi direttivi dell'associazione e su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti dell'associazione che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame ai sensi del precedente articolo 8, comma 2.

#### **Articolo 11 – Validità assembleare**

1. L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto di voto e delibera validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio ha diritto ad un voto.
2. L'assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita quando sono presenti due terzi degli associati aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
3. Trascorsa un'ora dalla prima convocazione tanto l'assemblea ordinaria che l'assemblea straordinaria saranno validamente costituite qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera con il voto dei presenti. Ai sensi dell'art. 21 del Codice Civile per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

#### **Articolo 12 – Assemblea straordinaria**

1. L'assemblea straordinaria deve essere convocata dal consiglio direttivo almeno 15 giorni prima dell'adunanza mediante affissione d'avviso nella sede dell'associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma. Nella convocazione dell'assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.
2. L'assemblea straordinaria delibera sulle seguenti materie: approvazione e modifica dello statuto sociale; atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari, designazione e sostituzione degli organi sociali elettivi qualora la decadenza di questi ultimi sia tale da compromettere il funzionamento e la gestione dell'associazione, scioglimento dell'associazione e modalità di liquidazione.

#### **Articolo 13 – Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio direttivo è composto da un numero variabile da 5 (cinque) a 9 (nove) componenti, determinato di volta in volta, dall'assemblea dei soci ed eletti, compreso il presidente, dell'assemblea stessa. Il consiglio direttivo nel proprio ambito nomina il vicepresidente ed il segretario con funzioni di tesoriere. Il consiglio direttivo rimane in carica quattro anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevorrà il voto del presidente.
2. Possono ricoprire cariche sociali i soli soci, regolarmente tesserati alla Federazione Sport del Ghiaccio Italiana, in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni, non ricoprono cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della Federazione Italiana Sport del Ghiaccio medesima, non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del Coni o di una qualsiasi delle altre federazioni sportive nazionali ad esso aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi superiori ad un anno.
3. Il Consiglio direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei consiglieri in carica e delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
4. In caso di parità il voto del presidente è determinante.
5. Le deliberazioni del consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal consiglio direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

#### **Articolo 14 – Dimissioni**

1. Nel caso che per qualsiasi ragione, durante il corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri che non superino la metà del consiglio, i rimanenti provvederanno alla integrazione del consiglio con il subentro del primo candidato in ordine di votazioni, alla carica di consigliere non eletto, a condizione che abbia riportato almeno la metà delle votazioni conseguite dall'ultimo consigliere effettivamente eletto. Ove non vi siano candidati che abbiano tali caratteristiche, il consiglio proseguirà carente dei suoi componenti fino alla prima assemblea utile dove si procederà alle votazioni per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.
2. Nel caso di dimissioni o impedimento del presidente del consiglio direttivo a svolgere i suoi compiti, le relative funzioni saranno svolte dal vice-presidente fino alla nomina del nuovo presidente che dovrà aver luogo alla prima assemblea utile successiva.
3. Il consiglio direttivo dovrà considerarsi decaduto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti, compreso il presidente. Al verificarsi di tale evento dovrà essere convocata immediatamente e senza ritardo l'assemblea ordinaria per la nomina del nuovo consiglio direttivo. Fino alla sua

nuova costituzione e limitatamente agli affari urgenti e alla gestione dell'amministrazione ordinaria dell'associazione, le funzioni saranno svolte dal consiglio direttivo decaduto.

#### **Articolo 15 – Convocazione direttivo**

Il consiglio direttivo si riunisce ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario, oppure se ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei consiglieri, senza formalità.

#### **Articolo 16 – Compiti del Consiglio direttivo**

Sono compiti del consiglio direttivo:

- a) deliberare sulle domande di ammissione dei soci;
- b) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre all'assemblea;
- c) fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convocare l'assemblea straordinaria nel rispetto dei quorum di cui all'art. 8, comma 2;
- d) redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati;
- e) adottare i provvedimenti di radiazione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari;
- f) attuare le finalità previste dallo statuto e l'attuazione delle decisioni dell'assemblea dei soci.

#### **Articolo 17 – il presidente**

Il presidente dirige l'associazione e ne controlla il funzionamento nel rispetto dell'autonomia degli altri organi sociali, ne è il legale rappresentante in ogni evenienza.

#### **Articolo 18 – il vicepresidente**

Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

#### **Articolo 19 – il segretario**

Il segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e come tesoriere cura l'amministrazione dell'associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo.

#### **Articolo 20 – il collegio dei revisori dei conti**

I revisori dei conti vengono nominati dall'assemblea, durano in carica 4 anni e sono rieleggibili; controllano la contabilità, l'amministrazione, i libri contabili. Vengono nominati fra i soci nel numero di 3 (tre) di cui uno sarà presidente e due revisori supplenti.

#### **Articolo 21 – il rendiconto**

1. Il consiglio direttivo redige il bilancio dell'associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione assembleare. Il bilancio consuntivo deve informare circa la complessiva situazione economico-finanziaria dell'associazione.
2. Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli associati.
3. Insieme alla convocazione dell'assemblea ordinaria che riporta all'ordine del giorno l'approvazione del bilancio, deve essere messo a disposizione di tutti gli associati, copia del bilancio stesso.

#### **Articolo 22 – anno sociale**

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno.

#### **Articolo 23 – Patrimonio**

I mezzi finanziari sono costituiti dalle quote associative determinate annualmente dal consiglio direttivo, dai contributi di enti ed associazioni, da lasciti e donazioni, dai proventi derivanti dalle attività organizzate dall'associazione.

#### **Articolo 24 – Clausola compromissoria**

Tutte le controversie insorgenti tra l'associazione ed i soci e tra i soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un collegio arbitrale costituito secondo le regole previste dalla Federazione Italiana Sport del Ghiaccio.

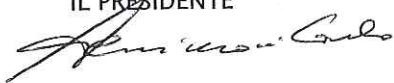
#### **Articolo 25 – scioglimento**

- Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria e validamente costituita con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati aventi diritto di voto, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno  $\frac{3}{4}$  dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe. Così pure la richiesta dell'assemblea generale straordinaria da parte dei soci aventi per oggetto lo scioglimento dell'associazione deve essere presentata da almeno  $\frac{3}{4}$  dei soci con diritto di voto, con esclusione delle deleghe.
- L'assemblea, all'atto dello scioglimento dell'associazione, delibererà, sentita l'autorità preposta, in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio dell'associazione.
- La destinazione del patrimonio residuo avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità sportive, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

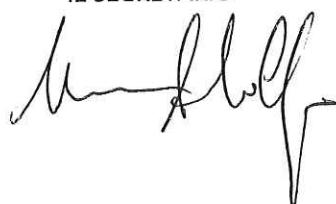
#### Articolo 26 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni dello statuto e dei regolamenti della Federazione Italiana Sport del Ghiaccio a cui l'associazione è affiliata e in subordine le norme del Codice Civile.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



#### AGENZIA DELLE ENTRATE DI TRENTO

REG.	129,11	PAGAMENTO DEL	31.8.2004
IPOT.	,	C/O	C.C.C.R.T.
VOL.	,	REG.TO IL	01 SET. 2004
BOLLO	,	N°	7027
DIR.	4,13	STORIE	30 III
TOTALE	133,24		

IL BARDO DELLA 1<sup>o</sup> AREA  
(Palumbo, Neri, Filzi)



## ALLEGATO C (esente da bollo)

Allegato alla richiesta di contributo per l'iniziativa denominata:

FESTEGGIAMENTI ATLETI PARTECIPANTI OLIMPIADI INVERNALI DI  
PECHINO E VITTORIA OLIMPICA

### Piano finanziario

#### ENTRATE

##### DESCRIZIONE

- a) sponsor: \_\_\_\_\_  
b) contributi:  
- Comuni \_\_\_\_\_  
- Regione \_\_\_\_\_  
- Provincia \_\_\_\_\_  
- istituti di credito \_\_\_\_\_  
c) altre entrate \_\_\_\_\_

#### TOTALE

d) risorse proprie \_\_\_\_\_ 1000,00

**TOTALE ENTRATE (a+b+c+d)** \_\_\_\_\_ 1000,00

#### USCITE

##### DESCRIZIONE

- a) spese organizzative (distinguere per voci sommarie)

*Abbigliamento palco con luci audio* 4.500,00  
*Scenografia Nelle Novelle* 500,00  
*Coreografia* 300,00  
*Materiale per allestimento* 400,00  
*Stampa locandine* 300,00

b) spese diverse \_\_\_\_\_ 600,00

**TOTALE USCITE** \_\_\_\_\_ 6.600,00

#### Disavanzo

per il quale si chiede l'intervento  
della Comunità della Valle di Cembra

5600,00

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*[Firma]*  
ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA  
ASS. DILETTANTISTICA - Loc. Stont  
38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)  
Cod. Fisc.: 96017360221  
Partita IVA 01552610220

(Luogo), (data) Central Lisignago 18/02/21

ALLEGATO D (ESENTE DA BOLLO)

**ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTAMENTO A  
RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI – ART. 28 DPR 600/73**

Il/la sottoscritto/a DESSIMONI CARLO  
quale Legale Rappresentante/Presidente dell'Ente/Associazione ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA A.S.D.  
in riferimento alla richiesta inoltrata alla Comunità della Valle di Cembra in data 18/02/2022  
intesa ad ottenere l'erogazione di un contributo per l'attività/progetto denominato  
FESTEGGIAMENTI ATLETI PARTECIPANTI OLIMPIADI INVERNALI DI PECHINO E VITONA OLIMPICA

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

di avere personalità giuridica;

di non avere personalità giuridica;

di essere "ente commerciale" con C.F. n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_

In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.

di essere "ente non commerciale" con attività suscettibile di corrispettivi aventi natura commerciale con C.F. 96017360221 e partita IVA n. 01552610220. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.

di essere "ente non commerciale" con Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_  
che svolge attività non rilevanti ai fini delle norme fiscali in materia (IRPEG) e di utilizzare il contributo per promuovere attività per il perseguimento di fini istituzionali, attività che non assumono il carattere di commercialità (giusta risoluzione ministeriale n. 11/803 del 10.08.90 Direzione Generale Imposte Dirette). In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.

ovvero:

di essere "imprenditore commerciale" con C.F. n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ . In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo è soggetto alla ritenuta del 4%.

di essere "soggetto" che non svolge abitualmente o in via occasionale attività produttiva di reddito d'impresa, quale risulta dal complesso delle norme fiscali in materia. In base all'art. 28 del DPR 600/73 il contributo non è soggetto alla ritenuta del 4%.

di fare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività ammessa a contributo.

## ALLEGATI

- Relazione dell'attività/progetto ammessa a contributo;
- Rendiconto finanziario della suddetta attività (elencazione delle voci di entrata e d'uscita);
- Giustificativi di spesa quietanzati relativi all'attività ammessa a contributo.

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per la rendicontazione di spese non documentabili.  
(BARRARE SE NECESSARIO)

Lì Cembra 18 giugno 2022

ASSOCIAZIONE CURLING CEMBRA  
Loc. Stont AS2/ DILETTANTISTICA  
38034 CEMBRA LISIGNAGO (TN)  
Cod. fisc. 9 6 0 1 7 3 6 0 2 2 1  
Partita IVA 0 1 5 5 2 6 1 0 2 2 0  
(Il legale rappresentante)

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Firma apposta in mia presenza

\_\_\_\_\_  
(l'incaricato)

Ai sensi degli artt. 38, comma 2, e 47 del DPR 445/2000 la presente dichiarazione non è soggetta ad autentica della firma se:

- sottoscritta dall'interessato in presenza dell'incaricato che riceve il documento;
- inviata corredata da fotocopia di documento di identità.

**Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità e dichiarazioni mendaci.**

Art. 74 DPR 445 del 28.12.2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ...omissis" ... "Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera" (art. 73).

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 196/2003 e ssomm "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali":** ai sensi degli artt. 23, 18, 19 e seguenti della Legge stessa, acconsente al trattamento dei propri dati personali e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni degli stessi.

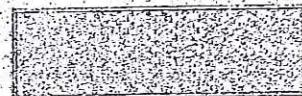
SCADENZA 23/01/2026

Dir. Segn. € 0,26

Dir. CI € 5,16

TOTALE € 5,42

AV 8599582



IPSS - A.O.CI ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
CEMBRA (TN)

CARTA D'IDENTITÀ

N° AV 8599582

DI  
DESSIMONI  
CARLO

Cognome.....	DESSIMONI
Nome.....	CARLO
nato il.....	23/01/1944
(atto n.....	5 P 1 S A
a.....	CEMBRA (TN)
Cittadinanza.....	ITALIANA
Residenza.....	CEMBRA (TN)
Via.....	G. CALOVI n. 13
Stato civile.....	CONSUL. DEL LAVORO
Professione.....	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura.....	1,7 GRIGI
Capelli.....	MARRONI
Occhi.....	
Segni.....	NESSUNO



Firma del titolare.....  
CEMBRA.....  
06/10/2015.....

d'ordine del Sindaco  
il funzionario incaricato  
D'Adda-Nerina

